

KLACHTENPROTOCOL van de Rijswijkse Golfclub

Geldig met ingang van 1 december 2025

Inhoud:

Artikel 1 Doel van de klachtenprocedure

Artikel 2 Ongewenst gedrag

Artikel 3 Procedure

Artikel 4 Sancties

Artikel 5 Vertrouwenspersoon

Artikel 6 Belangenverstrengeling

Artikel 7 Samenloop met NGF-reglementen

Artikel 1: Doel van de klachtenprocedure

Het bestuur van de Rijswijkse golfclub vindt het belangrijk dat klachten correct en vlot worden afgehandeld. Dat gebeurt met de volgende procedure die geldt voor de volgende klachten: klachten over ongewenst gedrag van leden, gasten en anderen die zich bevinden of werkzaam zijn op de golfbaan en/of het complex van de golfclub.

Een uitzondering geldt voor klachten tegen bestuursleden, die moeten worden ingediend bij de NGF.

Het uitgangspunt is dat een klacht zo snel mogelijk wordt afgehandeld, zie hierna.

Het bestuur kan het onderzoek laten uitvoeren door de tuchtcommissie. Deze commissie bestaat uit drie personen en kent een of meerdere plaatsvervangers.

Artikel 2: Ongewenst gedrag

Onder ongewenst gedrag verstaan wij vertoond gedrag dat niet conform de normen van fatsoen is jegens iedereen die zich bevindt of werkzaam is op het complex van de Rijswijkse golfclub. Hieronder verstaan wij onder meer het volgende: gedrag dat niet sportief is jegens elkaar, het niet beheersen van emoties, het tonen van disrespect jegens anderen, het niet naleven van regels waaronder golfregels, etiquette, statuten en reglementen. Ook het niet of veel te laat betalen van rekeningen is aan te merken als ongewenst gedrag.

Het tonen van disrespect tegenover een marshal of een lid van het bestuur of de tuchtcommissie kan strafverzend werken.

Artikel 3: Procedure

De klager en de beklaagde(n) zijn verplicht mee te werken aan het onderzoek, informatie te verstrekken en naar waarheid te verklaren.

De klager kan een klacht indienen bij het bestuur. Alleen schriftelijke klachten worden behandeld.

De schriftelijke klacht vermeldt de volgende zaken:

- de naam van de klager,
- indien van toepassing zijn of haar functie op de club,
- de naam van de beklaagde(n),
- de datum waarop de klacht wordt ingediend,
- de beschrijving van het voorval waarover wordt geklaagd, en

- de datum waarop het voorval zich heeft voorgedaan.

Het onderzoek start met een zitting waarbij zowel klager als de beklaagde(n) aanwezig zijn. Als de tuchtcommissie dit wenselijk acht of als een van de partijen hierom verzoekt, kunnen partijen afzonderlijk worden gehoord voordat een gezamenlijke zitting plaatsvindt. In het onderzoek wordt hoor en wederhoor toegepast.

Een tweede zitting vindt plaats als die nuttig wordt geacht door degenen die de klacht behandelen.

De klacht wordt zo snel mogelijk behandeld, in elk geval binnen 30 dagen na binnenkomst van de schriftelijke melding. Als de commissie het bestuur over de oplegging van een eventuele sanctie heeft geadviseerd, deelt het bestuur binnen zeven dagen na het advies zijn besluit mee aan de klager en/of de beklaagde(n).

Van het onderzoek, de conclusies en eventuele sancties wordt schriftelijk verslag gedaan. Dit verslag wordt uitgereikt aan de klager en de beklaagde(n) en opgeslagen in het persoonlijke dossier van zowel klager als beklaagde(n) in de ledenadministratie. Uitreiking van het verslag is mogelijk per e-mail. Dit verslag geldt als kennisgeving in de zin van de artikelen 7 en 8, vierde lid, van de statuten.

Artikel 4: Sancties

Mogelijke sancties zijn:

- * Schuldigverklaring zonder oplegging van een verdere sanctie
- * Vergoeding van de ontstane materiële schade
- * Waarschuwing
- * Berisping
- * Diskwalificatie bij wedstrijden
- * Verwijdering uit de baan
- * (Tijdelijke) ontzegging van de toegang voor bepaalde activiteiten/evenementen
- * Opzegging contract of samenwerking
- * Tijdelijke schorsing als lid (artikel 7 van de statuten)
- * Ontzetting uit het lidmaatschap (artikel 8, vierde lid, van de statuten)

Alleen het bestuur legt sancties op. In het geval het onderzoek is uitgevoerd door de tuchtcommissie kan deze commissie het bestuur adviseren over het opleggen van een eventuele sanctie. Tegen de twee laatstgenoemde sancties staat binnen een maand na ontvangst van het verslag (de kennisgeving) beroep open bij de commissie van beroep.

Artikel 5: Vertrouwenscontactpersoon

Met betrekking tot seksuele intimidatie en/of ongewenste omgangsvormen geldt het Reglement ongewenste omgangsvormen van de Rijswijkse Golfclub. Het bestuur verwijst hierbij ook naar het door de NGF opgestelde tuchtreglement. Als er sprake kan zijn of zijn geweest van seksuele intimidatie en/of ongewenste omgangsvormen kan contact worden gelegd met de binnen de Rijswijkse golfclub aangestelde vertrouwenscontactpersoon.

De vertrouwenscontactpersoon heeft als taak te luisteren naar wat er is gebeurd, te onderzoeken via hoor en wederhoor wat er aan de hand is en te zoeken naar de meest geschikte aanpak (bemiddeling, verwijzing naar professionele hulpverlening, geven van nazorg, adviseren over indienen van een klacht).

Als de kwestie niet op verenigingsniveau kan worden opgelost, begeleidt de vertrouwenscontactpersoon de klager bij het doorleiden van het incident naar de NGF.

Artikel 6: Belangenverstrengeling

Een persoon die bij een klacht, de klager of beklaagde is betrokken mag niet over de klacht oordelen. Leden van de commissie van beroep hebben geen zitting in de tuchtcommissie.

Artikel 7: Samenloop met NGF-reglementen

Bij samenloop van dit reglement met een NGF-reglement prevaleert het NGF-reglement. Het staat een klager vrij een melding te doen of een klacht in te dienen bij de NGF. In het geval dat de klacht is gericht tegen een bestuurslid is het bestuur verplicht de klacht door te geleiden naar de NGF. Hiervan worden klager en beklaagde op de hoogte gesteld.