



## COMMISSIEREGLEMENT Rijswijkse Golf Club

Op grond van artikel 16 van het huishoudelijk reglement is door het bestuur van de Rijswijkse Golfclub het navolgende commissiereglement vastgesteld.

### ALGEMEEN

Daar waar in het navolgende sprake is van bestuur, wordt bedoeld het bestuur van de Rijswijkse Golfclub en daar waar sprake is van het management of de BV, wordt bedoeld de BV Golfbaan Rijswijk.

- a. Behoudens de wedstrijdcommissie bestaat een door het bestuur benoemde commissie uit minimaal 3 en maximaal 6 leden. Voor de wedstrijdcommissie is het minimum 5 en het maximum 10 leden.
- b. Commissies kunnen zich door een aantal verenigingsleden doen bijstaan. Bedoelde verenigingsleden zullen in dat kader elk een specifieke taak hebben, zij maken echter geen deel uit van de commissie.
- c. De commissievoorzitter wordt op voordracht van de betreffende commissie in die functie door het bestuur benoemd. Benoeming door het bestuur geldt eveneens voor de overige commissieleden die echter in onderling overleg de taken verdelen.  
Aanvragen tot benoemingen (goedkeuring) door het bestuur moeten schriftelijk (per brief of per e-mail) worden ingediend door de voorzitter van de betreffende commissie. Antwoord van het bestuur hierop is te verwachten direct na de eerste reguliere bestuursvergadering.
- d. Elk commissielid wordt benoemd voor een periode van zesendertig maanden en kan na het verstrijken daarvan, nogmaals voor een periode van zesendertig maanden worden herbenoemd. Vanwege specifieke kennis en ter beoordeling van het bestuur kan een lid langer dan de normaal toegestane periode van 2x 36 maanden zitting hebben in een commissie.
- e. Behoudens zeer bijzondere omstandigheden en ter beoordeling door het bestuur, kan een verenigingslid niet tegelijkertijd in meer dan één commissie zitting hebben.
- f. Een commissielid kan te allen tijde voortijdig de werkzaamheden beëindigen. Het bestuur kan te allen tijde een commissielid uit de functie ontheffen.
- g. Van commissievergaderingen wordt een verslag gemaakt, een kopie gaat naar het voor die commissie verantwoordelijke bestuurslid.
- h. Kopieën van externe correspondentie gaan naar de secretaris van het bestuur tenzij met het voor de betreffende commissie verantwoordelijke bestuurslid dan wel met de secretaris anders is overeengekomen.
- i. In de maand januari maakt de commissie een jaarverslag dat naar de secretaris van het bestuur wordt gezonden.
- j. Voor het werven van sponsors dient de betrokken commissie met het bestuur

overleg te plegen.

k. Wijziging van dit reglement zal slechts plaatsvinden nadat de commissievoorzitters in vergadering zijn gehoord.

## **COMMISSIES**

### **Websitecommissie**

1. De commissie is verantwoordelijk voor zowel de technische inrichting, beveiliging, technische vormgeving en het beheer van de website; de inhoud van de publicaties op de website zijn de verantwoordelijkheid van de betreffende commissies.
2. De commissie adviseert en ondersteunt de BV, het bestuur en de andere commissies met betrekking tot publicaties op de website.

### **Commissie bedrijfsleden**

1. In samenspraak met het bestuur en het management komt de commissie op voor de belangen van de bedrijfsleden.
2. Zaken die het functioneren van de bedrijfsleden binnen het verband van de vereniging aangaan zullen met het voor de commissie verantwoordelijke bestuurslid worden besproken.

### **Damescommissie, herencommissie en seniorencommissie**

1. Deze commissies regelen zelfstandig de wekelijkse wedstrijden voor respectievelijk de dames, de heren en de senioren (dames en heren).
2. De commissies zijn bevoegd om met andere clubs te corresponderen over onderlinge wedstrijden en aanverwante zaken, hierbij binnen het kader van het beleid van RGC blijvend.
3. De commissies kunnen voorstellen doen de (club)handicap van een speler aan te passen.
4. De commissie zorgt voor de invoer van de uitslagen van door hun georganiseerde Q-wedstrijden in het daarvoor bestemde computersysteem.

### **Jeugdcommissie**

1. De commissie draagt zorg voor de opvang en het stimuleren van leden tot en met 18 jaar.
2. De commissie begeleidt de leden die onder haar ressorteren in het behalen van het golfvaardigheidsbewijs en/dan wel het behalen van een WHS-handicap.
3. De commissie regelt zelfstandig de wedstrijden voor de onder punt 1 genoemde leden zoals die zijn vastgesteld en gepubliceerd in de wedstrijdkalender.
4. De commissie is bevoegd om met andere clubs te corresponderen over onderlinge wedstrijden en aanverwante zaken, hierbij binnen het kader van het beleid van RGC blijvend.
5. De commissie begeleidt talentvolle leden tot en met 18 jaar extra en bevordert de doorstroming van deze groep naar de hogere competitieteams. In overleg met het bestuur zijn hiervoor eventueel extra middelen aan te wenden.

## **Wedstrijdcommissie**

1. De commissie is verantwoordelijk voor de jaarlijkse wedstrijdkalender, in samenspraak en samenwerking met bestuur/management. Daarbij dient ook rekening gehouden te worden met de wedstrijdkalender van de NGF en competitiedata. In december overlegt de commissie het conceptprogramma voor het daaropvolgende jaar aan het bestuur/management.
2. De commissie is verantwoordelijk voor een goed verloop van de door haar georganiseerde clubwedstrijden (onder meer indeling, wedstrijdverloop en prijzen, uitslagen en klassementen). Daartoe stelt de commissie een algemeen wedstrijdreglement op en de specifieke wedstrijdvoorwaarden.
3. De commissie kan een voorstel doen aan de handicapcommissie de (club) handicap van een speler aan te passen.
4. De commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de clubkampioenschappen. De gemaakte kosten (prijzen en lunches op speeldagen) zijn voor rekening van de vereniging. De commissie is verantwoordelijk voor het (mede) organiseren van de NGF-competitie, andere NGF-wedstrijden en kampioenschappen op de baan en wordt daarin geassisteerd door de competitiecoördinator.
5. De commissie c.q. de door de commissie aangewezen wedstrijdleiding is verantwoordelijk voor de beslissing en bekendmaking daarvan om de lokale regel met betrekking tot out of bounds en/of verloren bal voor een specifieke wedstrijd buiten toepassing te verklaren.

## **Handicapcommissie**

1. De commissie is verantwoordelijk voor het bijhouden van de WHS-handicaps en de club handicaps.
2. De commissie volgt het verloop van de handicaps.
3. De commissie is verantwoordelijk voor het vaststellen van de stroke-index op de scorekaarten in overleg met de baancommissie.
4. De commissie kan besluiten - na verzoek van en in overleg met de dames-, heren-, senioren-, jeugd- of wedstrijdcommissie - de (club)handicap van een speler aan te passen. Indien nodig wordt het bestuur hierover geconsulteerd.

## **Regel- en Hcp-54-commissie**

1. De commissie zal kennis van de regels en etiquette onderhouden en (bij wijzigingen daarvan) de leden door middel van het clubblad en/of de website informeren over de toepassing daarvan.
2. De commissie begeleidt leden qua regelkennis onder meer wanneer die zich voorbereiden op het theorie-examen golfvaardigheid, competities, etc.
3. De commissie stelt haar kennis beschikbaar waar nodig tijdens wedstrijden (bijvoorbeeld de clubkampioenschappen, NGF-competitie wedstrijden, andere door de NGF georganiseerde wedstrijden en het Jeugd Open) en zal daarbij optreden als officiële refree.
4. De commissie wordt door de baancommissaris betrokken bij de vaststelling van lokale regels, droppingzones, markeringen voor Out of Bounds en plaatsing van rode, witte en blauwe paaltjes.

5. De commissie organiseert de schriftelijke examens die afgelegd worden ter verkrijging van het golfvaardigheidsbewijs (handicap 54), voor eigen leden alsmede eventueel voor derden.
6. De commissie bewaakt i.o.m. het management en de Pro's een correcte verstrekking van baanpermissie.

### **Marshalcommissie**

1. De commissie - onder auspiciën van het management - stuurt de marshals aan in hun service verlenende en controlerende taak op het gehele complex (golfbaan en oefenfaciliteiten) van de Rijswijkse Golf Club.
2. De commissie draagt zorg voor het bereiken en onderhouden van de voor de marshals benodigde kennis en vaardigheden.

Vastgesteld maart 2024